**Tryb pozakonkursowy tzw. MAŁE GRANTY**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego poza trybem otwartego konkursu ofert ze środków budżetu Gminy Czarna Dąbrówka z zastrzeżeniem, że wysokość środków finansowych przekazywana w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

**Warunki ubiegania się o dofinansowanie w ramach procedury małych grantów:**

* organizacja składa ofertę według wzoru zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r.
* projekt musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym.
* wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty w wysokości 10 000 zł.
* zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
* łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
* Dofinansowane/finansowane będą przede wszystkim zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy.
* Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy i tylko w jej ramach.
* O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
* Organizacja chcąca ubiegać się o dofinansowanie w ramach MAŁEGO GRANTU, **powinna złożyć ofertę** na realizację zadania publicznego wraz z wymaganym załącznikiem aktualnym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności oferenta/oferentów potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących **do** **Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka.**
* **osobiście w sekretariacie:**

Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5,77-116 Czarna Dąbrówka w godzinach 7.00 – 15.00  z dopiskiem MAŁY GRANT

* **lub pocztą na adres:**

Urząd Gminy Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5,77-116 Czarna Dąbrówka z dopiskiem MAŁY GRANT

* Oferty pod względem formalnym dokonuje pracownik urzędu, pod względem merytorycznym- zespół ds. opiniowania ofert złożonych w trybie art. 19a
* W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
* w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka: [www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl),
* w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka,
* na stronie internetowej: www.czarnadabrowka.pl
* W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty:
* na piśmie
* przesyłając e-mail na adres: gmina@czarnadabrowka.pl
* Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej opinii oraz uznaniu celowości realizacji zadania organ wykonawczy niezwłocznie zawiera umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.
* Po realizacji zadania zleceniobiorca składa sprawozdanie wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do [Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).](http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2016/570)